

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Efrain Celedonio Peralta Calito	CUI:	2531 06761 0512
Número de contrato:	029-1674-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	682-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	2519237K
Número de Factura:	82594864	Serie:	1072152B
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	Octubre 2024
Monto Total del Contrato	Q47,806.45	Plazo del Contrato:	02/05/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en los trabajos de mantenimiento y conservación preventiva a piezas arqueológicas depositadas en la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la actualización del inventario de materiales arqueológicos depositados en Bodega del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en el registro de las piezas arqueológicas depositadas en la Bodega de Materiales Arqueológicos y Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Apoyé en los informes que fueron requeridos por la Jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en el traslado de los materiales arqueológicos que provengan de proyectos de investigación arqueológica.
- Apoyé en el traslado de los materiales que provienen de lugares particulares, decomisos, entre otras diligencias requeridas por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé con las actividades propias de la Ceramoteca y del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en el diagnóstico, evaluación, limpieza, consolidación y todo lo referente a monumentos, altares y estelas.

Efrain Celedonio Peralta Calito  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mónica Karina Pellecer Alecio  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL